

# Anleitung ESIS Online Buchungssystem Elternsprechtag

## 1. Gehen Sie auf die Seite

<https://www.esis-buchung.de/GYL.php>

## 2. Melden Sie sich an mit:

**E-Mail-Adresse:** Ihre von ESIS verwendete Adresse

**Passwort:** Geburtsdatum Ihres Kindes (im Format TT.MM.JJJJ, z.b. 17.10.2004)

## 3. Zeiten Buchen:

Klicken Sie auf die gewünschte Lehrkraft, dann auf eine freie Zeit (weder \*gebucht\*, noch – PAUSE -!) und dann auf „Sprechzeiten buchen“. (Sie erhalten eine Bestätigungsmail und der Name Ihres Kindes erscheint.)

## 4. Buchung Löschen und Laufzettel ausdrucken:

Ebenso können gebuchte Zeiten wieder gelöscht werden und am Ende alle gebuchten Zeiten als „Laufzettel“ (mit den Raumnummern hinter dem Namen) für den Elternsprechtag ausgedruckt werden.

**GYMNASIUM LAPPERSDORF**  
Gymnasium Lappersdorf  
Am Sportzentrum 2  
93136 Lappersdorf  
Tel.: 0941-2984933-0  
Fax: 0941-2984933-44  
E-mail: sekretariat@gymnasium-lappersdorf.de

**ESIS-Online-Buchungssystem - Elternsprechtag am 08.12.2014**

E-Mail-Adresse: robert.kuebler@gymlap.de    Passwort: \*\*\*\*\*    Sprechzeit buchen    Gebuchte Zeiten ausdrucken

**OK: Die angegebene Zeit wurde für Sie gebucht!**    Buchung löschen    Robert Kübler, LEHRER

Lehrkraft	Zeit	Status
Sellner Ulrich, Zi. 1.08	16:30 Uhr - 16:35 Uhr	* gebucht *
Ruckdäschel Birgit, Zi. 1.10	16:35 Uhr - 16:40 Uhr	* gebucht *
Boland Barbara, Zi. 1.03	16:40 Uhr - 16:45 Uhr	* gebucht *
Danner Carolin, Zi. 2.35	16:45 Uhr - 16:50 Uhr	* gebucht *
Dollinger Stefanie, Zi. 1.19	16:50 Uhr - 16:55 Uhr	* gebucht *
Frisch Elisabeth, Zi. 1.28	16:55 Uhr - 17:00 Uhr	* gebucht *
Gerl Michael, Zi. 1.11	17:00 Uhr - 17:05 Uhr	* gebucht *
Hacker Elisabeth, Zi. 2.06	17:05 Uhr - 17:10 Uhr	* gebucht *
Hackd Cornelia, Zi. 2.11	17:10 Uhr - 17:15 Uhr	* gebucht *
Haemmerle Katrin, Zi. 2.04	17:15 Uhr - 17:20 Uhr	- P A U S E -
Hauser Mario, Zi. 1.39	17:20 Uhr - 17:25 Uhr	- P A U S E -
Heil Anja, Zi. 2.05	17:25 Uhr - 17:30 Uhr	* gebucht *
Hösl Sibylle, Zi. 2.28	17:30 Uhr - 17:35 Uhr	* gebucht *
Holzleitner Vera, Zi. 1.30	17:35 Uhr - 17:40 Uhr	* gebucht *
Huber Andrea, Zi. 2.41	17:40 Uhr - 17:45 Uhr	* gebucht *
Hubert Marcus, Zi. 2.03	17:45 Uhr - 17:50 Uhr	* gebucht *
Kick Sigrid, Zi. 1.07	17:50 Uhr - 17:55 Uhr	* gebucht *
Klein Petra, Zi. 0.07	17:55 Uhr - 18:00 Uhr	* gebucht *
Klenner Thomas, Zi. 2.30	18:00 Uhr - 18:05 Uhr	* gebucht *
Kohl Cinzia, Zi. 2.21	18:05 Uhr - 18:10 Uhr	- P A U S E -
Kronthaler Christian, Zi. 0.01	18:10 Uhr - 18:15 Uhr	- P A U S E -
<b>Kübler Robert, Zi. 1.17</b>	<b>18:15 Uhr - 18:20 Uhr</b>	* gebucht *
Kufner Franz, Zi. 2.24	18:20 Uhr - 18:25 Uhr	* gebucht *
Mages Jörg, Zi. 2.36	18:25 Uhr - 18:30 Uhr	* gebucht *
Maiereder Rudolph, Zi. 1.15	18:30 Uhr - 18:35 Uhr	* gebucht *
Mitlehner Marco, Zi. 1.45	<b>18:35 Uhr - 18:40 Uhr</b>	<b>Robert Kübler, LEHRER</b>
Mosbauer Stefanie, Zi. 2.50	18:40 Uhr - 18:45 Uhr	* gebucht *
Pauli Christine, Zi. 1.50	18:45 Uhr - 18:50 Uhr	* gebucht *
Pilhofer Anja, Zi. 2.14	18:50 Uhr - 18:55 Uhr	* gebucht *
Pradl-Maurer Manuela, Zi. 1.34	18:55 Uhr - 19:00 Uhr	* gebucht *
Rautenberger-Nowak Claudia, Zi. 2.09		
Dr. Rogl Andreas, Zi. 1.48		
Roßberger Uta, Zi. 1.14		
Schaller Kristina, Zi. 2.49		
Schiller Ulrich, Zi. 2.07		
Schmeiduch Andreas, Zi. 2.18		
Schneider Sabine, Zi. 1.29		
Schönleben Karin, Zi. 1.12		

© 2007-2013 Herbert Elsner, Erlangen. Version 5.0

## 5. Technische Probleme mit dem Internetbrowser (Firefox, Internet Explorer, Chrome etc.)

Gelegentlich kommt es zu Problemen, da alte Buchungsdaten im Internetbrowser gespeichert bleiben und eine Abmeldung von ESIS noch nicht möglich ist, aber auch keine aktuelle Eingabe vorgenommen werden kann.

Hierzu gibt es drei verschiedene Lösungsmöglichkeiten:

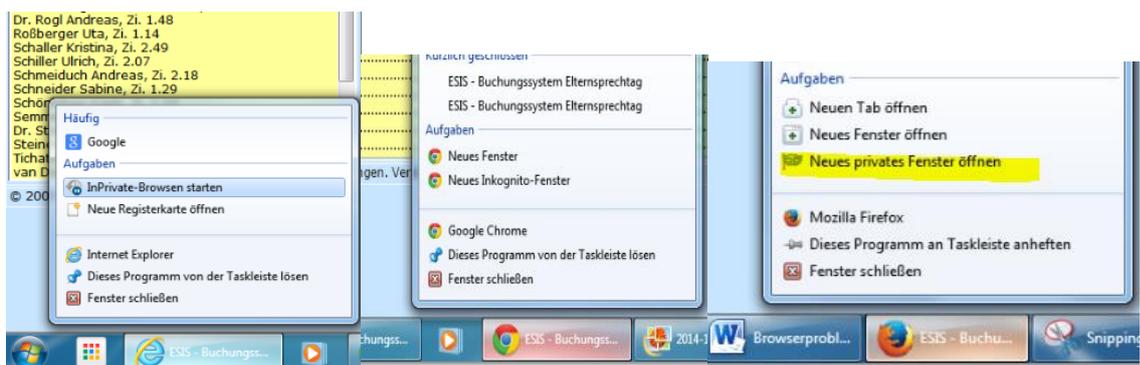
- Schließen sie Ihren Browser und starten Sie Ihn erneut z.B. durch klicken auf den Link oben.**
- Öffnen Sie den Link in einem anderen Browser.**

Kopieren Sie hierzu den Link aus diesem Dokument oder aus der Adressleiste Ihres Standardbrowsers (z.B. über rechte Maus-Klick: Kopieren), starten Sie einen anderen Browser (z.B. Firefox), fügen Sie den Link ein (rechte Maus: Einfügen) und drücken Sie auf Enter.



- Kopieren Sie den Link und fügen Sie ihn in ein Inkognito-Fenster (o.ä.) Ihres Browsers ein.**

Ein solches anonymes Fenster, das keine gespeicherten Daten enthält, können Sie mit einem rechten Mausklick auf das Browsersymbol in der Taskleiste am unteren Bildschirmrand aufrufen (s. Bilder)



Eine dieser Maßnahmen sollte es möglich machen, sich in einem „leeren“ Buchungsfenster erneut anzumelden.

Sollten die Probleme weiterhin bestehen, rufen Sie bitte im Sekretariat an, wir helfen Ihnen gerne weiter.

gez. Robert Kübler, Systembetreuer